

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

مواصلة

عرض تكوين ماستر

أكاديمي

القسم	الكلية/المعهد	المؤسسة
الحقوق	كلية الحقوق والعلوم السياسية	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

الميدان: الحقوق والعلوم السياسية

الفرع: الحقوق

التخصص: الدولة والمؤسسات

السنة الجامعية: 2018/2017

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université 20 août 1955 Skikda	Droit et Sciences Politiques	Droit

Domaine: Droit et Sciences Politiques

Filière: Droit

Spécialité: Etat et Institutions

Année Universitaire: 2017/2018

الفهرس

4	I- بطاقة تعريف الماستر-----
5	1- تحديد مكان التكوين-----
5	2- المشاركون في التأطير-----
6	3- إطار وأهداف التكوين-----
6	أ. شروط الالتحاق-----
6	ب. أهداف التكوين-----
7	ج. المؤهلات والقدرات المستهدفة-----
7	د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل-----
7	هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى-----
8	و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين-----
8	ز. قدرات التأطير-----
9	4- الإمكانيات البشرية المتوفرة-----
9	أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص-----
10	ب-التأطير الخارجي-----
11	5- الإمكانيات المادية المتوفرة-----
11	أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات-----
12	ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----
13	ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر-----
14	د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر-----
14	هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال-----
15	II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم-----
16	1- السداسي الأول-----
17	2- السداسي الثاني-----
18	3- السداسي الثالث-----
19	4- السداسي الرابع-----
19	5- حوصلة شاملة للتكوين-----
20	III- البرنامج المفصل لكل مادة-----
70	IV- العقود/الاتفاقيات-----

بطاقة تعريف الماستر
(تعبئة كل الخانات إجباري)

1-تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد: كلية الحقوق والعلوم السياسية
- قسم : الحقوق

2-المشاركون في التكوين (*):

- المؤسسات الجامعية الأخرى:

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

3- إطار وأهداف التكوين:

أ- شروط الالتحاق (تحديد تخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)

1. يتم الالتحاق بالماستر المقترح للطلبة الذين تحصلوا على ليسانس حقوق تخصص قانون عام.
2. الطلبة الذين نجحوا في السداسيات الستة.
3. يجري قبول الطلبة المترشحين وفقا لترتيب المعدل العام للسداسيات الستة.
4. يتم إيداع ملف الترشيح للطلبة المؤهلين للقبول في الماستر عند انطلاق التسجيلات في بداية كل سنة في الأجال المعمول بها في الكلية.

ب- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

يستهدف هذا الماستر إلى تكوين عال المستوى لإطارات قانونية قادرة على إدارة وتأطير آليات عصنة قطاع الإدارة العامة و تقدير ومراقبة السياسة العامة المتبعة في هذا المجال من خلال :

- 1- اكتساب معارف حول الإدارة المركزية في الجزائر والسلطات الممنوحة لها وكذا معلومات حول الإدارة المحلية وعلاقتها بالإدارة المركزية.
- 2- القدرة على تحديد قرارات الإدارة الباطلة والصحيحة والتعرف على الجهات القضائية المختصة بإبطال تصرفات الإدارة العامة سواء قرارات إدارية أو عقود وصفقات عمومية.
- 3- التفسير والتحليل الدقيق للنصوص القانونية و اللائحية خاصة في مجال السلطة التقديرية للإدارة ومن تم الوصول إلى التطبيق السليم لروح التشريعات.
- 4- ضمان القدرة على تقديم الاستشارة أو المساعدة القانونية للجان الإدارية متساوية الأعضاء أو للهيئات أو المؤسسات الإدارية والقضائية.
- 5- السيطرة على الحالات أو الوضعيات العملية ذات الصعوبة القانونية الإدارية ومحاولة وضع طريقة أو إستراتيجية لحلها مع الاحتفاظ بالتوازن بين مصلحة الإدارة العامة كسلطة عامة لها امتيازات ومصلحة وحقوق وحرريات الأشخاص المتعاملين معها.

6- التمكن من الناحية الموضوعية من قواعد الإثبات في المنازعات الإدارية وإجراءات سير دعوى الإلغاء والجهات القضائية المختصة.

7- الوصول من الناحية الشكلية إلى تحرير المراسلات الإدارية والتعليق على القرارات القضائية الإدارية والقدرة على كتابة الرسائل الجامعية.

8 - التوسع في معرفة النظام الانتخابي و كذا كيفية تفادي وحل المنازعات الانتخابية.

9- اكتساب ثقافة قانونية في مواد ذات صلة بالمؤسسات الدستورية و الإدارية مثل كيفية الحصول على المال العام من قبل الدولة من خلال المنظومة الضريبية خصوصا والتشريع المالي عموما تأهله للترشح إلى مناصب التوظيف والعمل سواء في الإدارات العمومية أو في القطاع الاقتصادي .

10- التعرف على أهم المؤسسات الدستورية مثل البرلمان و المجلس الدستوري والإدارة المركزية والمحلية و هيئات القضاء الإداري من مجلس الدولة و المحاكم الإدارية.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني - 20 سطر على الأكثر)

يستهدف مشروع التكوين المعروض إلى تخريج و خلق كفاءات مؤهلة وذات مستوى عال تعمل باسم ولحساب الدولة قادرة على تسيير و تأطير وتوجيه النشاط الإداري داخل أجهزة الإدارة العامة سواء كانت مركزية أو محلية لتحسين مستوى الأداء الإداري تفاديا للمنازعات القضائية هذا من جهة ومن جهة أخرى تلبية الحاجيات العامة للجمهور المتزايدة باستمرار تجسيدا لمبدأ تقريب الإدارة من المواطن. كما أن التوسع في دراسة هذا التخصص يمكن الطالب من التعرف على طبيعة العلاقات بين الدولة والأشخاص من ناحية ومؤسسات الدولة الدستورية وعلاقتها ببعضها البعض وكذا بالأشخاص من ناحية ثانية.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حاملي الشهادات الجامعية

يمكن للطالب الحاصل على الماستر في المؤسسات الدستورية و الإدارية التوظيف في الإدارات العمومية المحلية مثل البلدية والولاية و الدائرة أوالجهوية أو المركزية مثل الوزارات والمصالح الداخلية أو الخارجية لها كالمديريات ؛ أو التوظيف في المرافق العامة المختلفة مثل الجامعة وخصوصا مهام التدريس أو الجهات القضائية من محاكم ومجالس قضائية .

كما يمكن كذلك لحامل شهادة الماستر في هذا التخصص أن يكون ممثلاً قانونياً للإدارات العمومية يقدم لها الاستشارات القانونية.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يتيح برنامج التكوين المقترح للطالب المسجل في الماستر المؤسسات الدستورية و الإدارية العبور إلى تخصصات أخرى في القانون العام كالقانون البيئية والعمران و التنمية أو المالية العامة والضرائب أو الجباية العامة أو القانون الدولي في حال فتح تخصصات من هذا النوع حيث يسمح له هذا المشروع من التركيز على المقاييس التي تاطر الهيئات الدستورية و الإدارة العامة مع الانفتاح على تخصصات التي لها علاقة بالقضاء والقانون الإداري و الدستوري .

كما أن الشهادة في هذا التخصص هي جسر للتسجيل في الدكتوراه مما يسمح بالتوسع والتعمق في هذا المجال.

و- مؤشرات متابعة التكوين :

إن مشروع برنامج التكوين في مؤسسات دستورية و إدارية لديه عوامل ومؤشرات عديدة تضمن من جهة نجاحه ومن جهة أخرى متابعته منها :

أ- الحاجة الملحة للإدارة العامة إلى إطارات كفاء ذات تكوين دستوري و قانوني نظري وعملي قادرة على عصرنة جهاز الإدارة العامة ورفع مستوى الأداء الإداري.

ب- أهمية مشروع برنامج التكوين في حد ذاته حيث يفتح آفاق واسعة للمتخرج من الدخول والولوج والاندماج السريع في محيط الوظيفة العامة أوفي حقل العمل السياسي وذلك من خلال المعارف التي يكتسبها الطالب بمشاركته في مختلف الأنشطة البيداغوجية المرتبطة بالتخصص والتظاهرات العلمية المنظمة خلال التكوين .

ت- وجود هيئة تدريس متخصصة في القانون و القضاء الإداري و المؤسسات الدستورية.

ث- وجود مكتبة غنية بالمكتب العلمية المتخصصة في المجال الإداري و الدستوري.

ج- وجود هياكل ومنشآت تلبي متطلبات التكوين .

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم)

يمكن لهذا التكوين أن يستوعب 20 طالبا

4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
نور الدين بوالصلصال	ليسانس حقوق	دكتوراه القانون التجاري	محاضر أ	محاضرة+ تأطير	
بوالمصطفى يوسف	ليسانس حقوق	دكتوراه حقوق الإنسان	محاضر أ	محاضرة+ تأطير	
فليحة نور الدين	ليسانس حقوق	دكتوراه قانون الجنائي	محاضر أ	محاضرة+ تأطير	
غربي أحسن	ليسانس حقوق	دكتوراه القانون الإداري ومؤسسات دستورية	محاضر ب	محاضرة+ تأطير	
بوحميد فارس	ليسانس حقوق	دكتوراه القانون الإداري	محاضر ب	محاضرة+ تأطير	
أصلح نوال	ليسانس حقوق	دكتوراه	محاضر ب	محاضرة+ تأطير	
ليثيم نادية	ليسانس حقوق	دكتوراه دولي	محاضر ب	محاضرة+ تأطير	
صليح سعد	ليسانس حقوق	ماجستير قانون إداري	مساعد أ	محاضرة+ تأطير	
بوصيدة فيصل	ليسانس حقوق	ماجستير القانون الجنائي	مساعد أ	محاضرة+ تأطير	
قروف جمال	ليسانس حقوق	ماجستير القانون الإداري والمؤسسات الدستورية	مساعد أ	محاضرة+ تأطير	
جندلي وريدة	ليسانس حقوق	ماجستير دولي	مساعد أ	تطبيق	
صافي عبد الله	ليسانس حقوق	القانون الإداري	مساعد أ	محاضرة+ تأطير	
موات مجيد	ليسانس حقوق	ماجستير دولي	مساعد أ	تطبيق	
بوخنان صبرينة	ليسانس حقوق	ماجستير القانون الإداري والمؤسسات الدستورية	مساعد أ	تطبيق	
صخري طه	ليسانس حقوق	دستوري	مساعد أ	تطبيق	
بوالشكيوة عثمان	ليسانس حقوق	القانون الإداري	مساعد أ	تطبيق	

ب- التأطير الخارجي

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التربصات، تأطير المنكرات، أخرى (توضح)

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

القانون البحري و الموانئ في الجزائر	رئيس المخبر: د/ لنكار محمود
	رقم اعتماد المخبر: 03 / 242 / أفريل 2013
التاريخ : 16 مارس 2017	
رأي رئيس المخبر :	

مخبر البحوث والدراسات الاجتماعية	رئيس المخبر: أ.د. فيرة إسماعيل
	رقم اعتماد المخبر: 2010 / 031
التاريخ : 16 مارس 2017	
رأي رئيس المخبر :	

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

- تحتوي الكلية على قاعة إنترنت تضم 17 جهاز حاسوب خاص بالطلبة.
- وخادم Server لتحويل خدمة الإنترنت من نوع ADSL بسرعة 02 Mb.
- تبلغ مساحة قاعة الإنترنت 25 م².
- قاعة مطالعة تحتوي على أمهات المراجع في المجال الدستوري والإداري

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 - السداسي الأول:

المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
	أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية
						إجبارية
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 1: هيئات القضاء الإداري
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 2: قانون الانتخابات
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 3: الصفقات العمومية
3	10.30		3	1.30	225	وحدات التعليم المنهجية
	/	/	/	/		إجبارية
2	7.00	/	1.30	1.30	150	المادة 1: مناهج البحث في العلوم الإدارية
1	3.30	/	1.30		75	المادة 2: تحرير المراسلات الإدارية
2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية
	/	/	/	/	/	إجبارية
1		/	/	1.30	22.30	المادة 1: الإدارة المركزية
1		/	/	1.30	22.30	المادة 2: قانون الأحزاب السياسية
1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
	/	/	/	/	/	إجبارية
1		/	1.30		22.30	المادة 1: لغة أجنبية (الانجليزية) 1
15	27	/	9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
	أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	14 أسبوع	
9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية إجبارية
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 1: الخصومة الإدارية
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 2: البرلمان الجزائري
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 3: سلطات الضبط المستقلة
3	10.30		1.30	3	225	وحدات التعليم المنهجية إجبارية
2	7.00	/	1.30	1.30	150	المادة 1: منهجية التعليق على القرارات والأحكام الإدارية
1	3.30	/	/	1.30	75	المادة 2: تكنولوجيات الإعلام والاتصال
2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية إجبارية
1		/	/	1.30	22.30	المادة 1: مكافحة الفساد
1		/	/	1.30	22.30	المادة 2: منظمات المجتمع المدني
1			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية إجبارية
1		/	/		22.30	المادة 1: لغة أجنبية (الانجليزية) 2
15	27		7.30	15.00	742.30	مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث:

المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
	أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	15 أسبوع	
9	16.30		4.30	9	450	وحدات التعليم الأساسية إجبارية
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 1: المالية المحلية
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 2: المجلس الدستوري الجزائري
3	5.30	/	1.30	3	150	المادة 3: تنفيذ الأحكام في المادة الإدارية
3	10.30		3	3	225	وحدات التعليم المنهجية إجبارية
2	7.00	/	1.30	1.30	150	المادة 1: منهجية إعداد مذكرة
1	3.30	/	1.30		75	المادة 2: المشروع المهني و الشخصي
2				3	45	وحدات التعليم الاستكشافية إجبارية
1		/	/	1.30	22.30	المادة 1: الأفضية الإدارية المتخصصة
1		/	/	1.30	22.30	المادة 2: قضاء الاستعجال
1			1.30	1.30	22.30	وحدة التعليم الأفقية إجبارية
1	1.50	/	/	1.30	22.30	المادة 1: لغة أجنبية (الانجليزية) 3
15	27		9.00	13.30	742.30	مجموع السداسي 3

- السداسي الرابع:

الميدان : حقوق و علوم سياسية
الفرع : حقوق
التخصص: الدولة والمؤسسات

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
2	1	3	ملتقى
28	1	*47	مذكرة نهاية الدراسة
30	2	750	مجموع السداسي 4

* بما في ذلك الأعمال الأخرى والعمل الشخصي للطالب

5 - حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات،
للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي):

ح س و ت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	ملتقى + مذكرة	المجموع
محاضرة	405	90	135	67.30	/	697.5
أعمال موجهة	202.30	90	/	/	/	292.5
أعمال تطبيقية	/	/	/	/	/	/
عمل شخصي	742.30	472.30	/	/	750	1965
المجموع	1350	652.5	135	67.30	750	2955
الأرصدة	54	27	06	3	30	120
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	%45	%22.5	%05	%2.5	%25	%100

III- البرنامج المفصل لكل مادة (تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات
السداسي: الأول
اسم الوحدة: الأساسية
اسم المادة: هيئات القضاء الإداري
الرصيد: 6
المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف تمكنه من معرفة مجلس الدولة كمؤسسة دستورية هامة من مؤسسات الدولة وقمة جهاز القضاء الإداري والتي تعنى بالنظر ابتدائيا ونهائيا ضد القرارات الصادرة عن الجهات المركزية والهيئات العمومية الوطنية والمنظمات المهنية الوطنية وكذلك الطعون بالاستئناف وبالنقض.

كما يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف ومعلومات تتعلق بتنظيم المحاكم الإدارية والاختصاص القضائي للمحاكم الإدارية باعتبارها صاحبة الولاية العامة في الاختصاص، وإجراءات التقاضي أمامها، ثم الأحكام الصادرة عن المحاكم الإدارية وكيفية الطعن فيها.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتعين على الطالب الدارس لهذه المادة أن يكون قد اكتسب في السابق جملة من المعارف في مادة المنازعات الإدارية إذ لا بد أن يكون على علم بالتقسيم القضائي وخصوصا جهات القضاء الإداري. لا بد أن تكون للطالب معلومات حول الازدواجية القضائية ومعلومات حول القضاء الإداري الذي يتكون من مجلس الدولة والمحاكم الإدارية

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

أ/ مجلس الدولة

1. مفهوم مجلس الدولة

- التعريف بمجلس الدولة

- الأساس القانوني لمجلس الدولة الجزائري

2. تنظيم هيئات مجلس الدولة

- المهمة الاستشارية لمجلس الدولة الجزائري

- الوظيفة القضائية لمجلس الدولة

- التشكيلة البشرية لمجلس الدولة

3. إجراءات التقاضي أمام مجلس الدولة

- قرارات وآراء مجلس الدولة

ب/ المحاكم الإدارية

1. المبادئ العامة

- الأساس القانوني للمحاكم الإدارية

- عدد المحاكم الإدارية

- التنظيم الداخلي للمحاكم الإدارية

1. تنظيم المحاكم الإدارية

- رئاسة المحكمة الإدارية

- محافظ الدولة

- المستشارون

- كتابة الضبط

2. الاختصاص

- قضاء الإلغاء

- قضاء التعويض

- قضاء التفسير

- قضاء فحص المشروعية

- دعاوى القضاء الكامل الأخرى

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. دستور الجزائر.
2. القانون العضوي 01/98 المؤرخ في 30 ماي 1998 المتضمن اختصاصات مجلس الدولة وتنظيمه وعمله.
3. القانون رقم 08-09 المؤرخ في 25 فيفري 2008 المتضمن قانون الإجراءات المدنية والإدارية.
4. المرسوم الرئاسي 98-187 المؤرخ في 30 ماي 1998 ويتضمن تعيين أعضاء مجلس الدولة.
5. المرسوم الرئاسي المؤرخ في 02 جوان 2002 المتضمن تعيين رئيس مجلس الدولة.
6. المرسوم الرئاسي المؤرخ في 02 جوان 2002 المتضمن تعيين محافظ الدولة لدى مجلس الدولة.
7. المرسوم التنفيذي 98-261 المؤرخ في 29 أوت 1998 المحدد لأشكال الإجراءات وكيفياتها في المجال الاستشاري أمام مجلس الدولة.
8. المرسوم التنفيذي 98-263 المؤرخ في 29 أوت 1998 المحدد لكيفيات تعيين رؤساء المصالح و الأقسام لمجلس الدولة و تصنيفهم.
9. المرسوم التنفيذي 98-323 المؤرخ في 13 أكتوبر 1998 المحدد لتصنيف وظيفة الأمين العام لمجلس الدولة.
10. المرسوم التنفيذي 03-165 المؤرخ في 9 أفريل 2003 المحدد شروط وكيفيات تعيين مستشاري الدولة في مهمة غير عادية لدى مجلس الدولة.
11. المرسوم التنفيذي 03-166 المؤرخ في 9 أفريل 2003 يعدل المرسوم التنفيذي رقم 98-263 المؤرخ في 29 أوت 1998 الذي يحدد كيفيات تعيين رؤساء المصالح والأقسام لمجلس الدولة وتصنيفهم.
12. النظام الداخلي لمجلس الدولة المؤرخ في 26 ماي 2002.
13. إبراهيم عبد العزيز شيحا: مبادئ وأحكام القضاء الإداري اللبناني، مجلس شورى الدولة، الدار الجامعية، بيروت، لبنان، دون تاريخ النشر.

14. إبراهيم المنجي: التعليق على نصوص قانون مجلس الدولة، الطبعة الأولى، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر، 1996.
15. حسين مصطفى حسين: القضاء الإداري، الطبعة الثالثة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1987.
16. حسين درويش: شرح قانون مجلس الدولة المصري، الطبعة الثانية، عالم الكتب، مصر، 1968.
17. حسين عثمان محمد عثمان: قانون القضاء الإداري، مبدأ المشروعية، التنظيم القضائي الإداري، اختصاص القضاء الإداري، تنازع الاختصاص، الدار الجامعية الجديدة، مصر، 2003.
18. رشيد خلوفي: القضاء الإداري تنظيم واختصاص، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
19. خلوفي رشيد: القضاء الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2002.
20. د/ عمار بوضياف: القضاء الإداري في الجزائر بين نظام الوحدة والازدواجية، دار ريحانة، الجزائر، 2000.
21. د/ عمار عوابدي: قضاء التفسير في القانون الإداري الجزائري، دار هومة، 1999.
22. د/ مسعود شيهوب: المبادئ العامة للمنازعات الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية 03 أجزاء، 1999.
23. د/ بعلي محمد الصغير: المحاكم الإدارية، دار العلوم، عنابة، 2005.
24. د/ أحسن بوصقيرة: توزيع الاختصاص بين النظامين القضائيين العادي والإداري في مجال المنازعات الجمركية، مجلة مجلس الدولة، 2002، العدد الثاني.
25. بن ناصر محمد: إجراءات الاستعجال في المادة الإدارية، مجلة مجلس الدولة، 2003، العدد الرابع.
26. موسي بوصوف: نظام محافظ الدولة في مجلس الدولة والمحاكم الإدارية، مجلة مجلس الدولة، 2003، العدد الرابع.
27. دستور الجزائر
28. القانون 98-02 المتعلق بالمحاكم الإدارية
29. قانون الإجراءات المدنية والإدارية
30. المرسوم التنفيذي 98-356 المتضمن كليات تطبيق القانون 98-02.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: قانون الانتخابات

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يتعلم الطالب كيف يتجنب الفوضى التي تنتج عن المنافسة الانتخابية و ذلك عن طريق معرفة الإشكاليات القانونية التي تثار نتيجة المساس بالقواعد الإجرائية والموضوعية المتعلقة بسير العملية الانتخابية ودور القاضي الفاصل في المسائل الانتخابية.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يطلب من الطالب أن يكون على معرفة بالنظم السياسية وخاصة نظام الحكم الديمقراطي الذي يقوم على حرية الرأي والتعبير وأنواع الأنظمة الانتخابية ودور اللجان والقضاء والمجلس الدستوري في الرقابة على العملية الانتخابية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

أولاً/ مفهوم الناخب في قانون الانتخابات

ثانياً/ مراحل تحضير العملية الانتخابية

- القائمة الانتخابية

- مكاتب ومراكز التصويت

- عمليات التصويت

ثالثاً/ تحديد المنتخب في مفهوم قانون الانتخابات

- انتخاب أعضاء المجالس الشعبية المحلية

- انتخاب نواب وأعضاء البرلمان

- الانتخابات الرئاسية

رابعاً/ اللجان الانتخابية

- اللجنة الانتخابية البلدية

- اللجنة الانتخابية الولائية

- اللجنة الانتخابية للدائرة الدبلوماسية أو القنصلية

- اللجنة الانتخابية للمقيمين في الخارج

خامساً/ المنازعات الانتخابية

- منازعات الانتخابات المحلية (بين القضاء العادي والقضاء الإداري)

- منازعات الانتخابات التشريعية والرئاسية (اختصاص المجلس الدستوري)

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- القانون العضوي رقم 01/98 المؤرخ في 30 ماي 1998 المتعلق باختصاص مجلس الدولة وتنظيمه

وعمله الجريدة الرسمية 37 سنة 1998 المعدل والمتمم.

- القانون العضوي رقم 16-10 المؤرخ في 25 أوت 2016 يتعلق بنظام الانتخابات

- القانون رقم 08-09 المؤرخ في 25-02-2008 المتضمن قانون الإجراءات المدنية والإدارية

- قوانين الانتخابات في الدول العربية قسم الدراسات الانتخابية والقانونية في مركز بيروت للأبحاث،

منشورات الحلبي الحقوقية، لبنان، 2005.

- د/ محمد الصغير بعلي: القانون الإداري - التنظيم الإداري، النشاط الإداري - دار العلوم ، عنابة، 2004.
- د/ محمد الصغير بعلي: الوجيز في المنازعات الإدارية، دار العلوم ، عنابة، 2005.
- د/ محمد الصغير بعلي: مجلس الدولة، دار العلوم ، عنابة، 2004.
- مازن حسن: النظم الانتخابية، مؤسسة فريدريش ناومان، الطبعة الأولى 2011.
- د/ سعيد بوشعير: المجلس الدستوري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2012.
- إل ساندي مايسل: الانتخابات والأحزاب السياسية الأمريكية، مؤسسة هنداي للتعليم والثقافة، القاهرة، 2014.
- مي الأحمر: دليل المترجم للمصطلحات الانتخابية، المعهد الديمقراطي الوطني للشؤون الدولية بيروت لبنان، دون طبعة وتاريخ.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الصفقات العمومية

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسة هذه المادة العديد من المعلومات التي تمكنه من معرفة طريقة تنفيذ الصفقات العمومية في الجزائر وما قد يثور بشأن هذه العملية من منازعات تعرض على القضاء الإداري المختص، ويتعرف كذلك على واجبات و حقوق المتعامل المتعاقد مع الإدارة أثناء تنفيذ الصفقة العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

على الطالب أن يكون ملما بالمبادئ العامة التي تحكم الصفقات العمومية في التشريع الجزائري وخصوصا طريقة إبرام الصفقات ومنحها للمتعامل الذي يقدم أفضل عطاء.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
مقدمة

المحور الأول: سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها

1. سلطة الرقابة والإشراف
2. سلطة تعديل بنود الصفقة
3. سلطة توقيع الجزاءات على المتعاقد معها
4. سلطة إنهاء الصفقة

المحور الثاني: حقوق المتعاقد مع الإدارة

1. الحق في قبض الثمن
2. الحق في المطالبة بالتوازن المالي

المحور الثالث: منازعات الصفقات العمومية

1. القضاء المختص بمنازعات الصفقات العمومية
2. سلطات القاضي في مجال الصفقات العمومية
- الاستعجال في مادة الصفقات العمومية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + إمتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. د/ إبراهيم طه الفياض: العقود الإدارية، مكتبة الفلاح، الكويت، الطبعة الأولى، 1981.
2. د/ إبراهيم عبد العزيز شيحا: الوسيط في مبادئ و أحكام القانون الإداري، الدار الجامعية، 1997.
3. المستشار/ أحمد سامي أبو شادي: مجموعة المبادئ القانونية التي قررتها الجمعية العمومية للقسم الاستشاري للفتوى و التشريع لمجلس الدولة، معلق عليها في عشر سنوات(يناير 1960 - يناير 1970)، الجزء الثاني، دار الكتاب الحديث، القاهرة، بدون سنة طبع.
4. د/ أحمد محمود جمعة: العقود الإدارية، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2002.
5. حمدي ياسين عكاشة: العقود الإدارية في التطبيق العملي، المبادئ والأسس العامة، منشأة المعارف، القاهرة، 1998.

6. د/رياض عيسى: نظرية العقد الإداري في القانون المقارن والجزائري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، دون طبعة وتاريخ.
7. د/ عبد الغني بسيوني عبد الله: النظرية العامة في القانون الإداري، منشأة المعارف، القاهرة، 2003.
8. د/ عبد المجيد فياض: نظرية الجزاءات في العقد الإداري، دراسة مقارنة، دار الفكر العربي، القاهرة الطبعة الأولى، 1995.
9. د/ ماجد راغب الحلو: العقود الإدارية و التحكيم الدار الجامعية للطباعة و النشر، بيروت، 2000
10. د/ محمود حلمي: العقد الإداري، دار الفكر العربي، القاهرة، 1977
11. د/ر محمود خلف الجبوري: العقود الإدارية، مكتبة الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، 1998.
12. د/ رياض عيسى: أحكام الأعمال الإضافية في عقود الأشغال العامة، مجلة الحقوق الكويتية، العدد الرابع، السنة 11، ديسمبر 1987.
13. د/ عادل الطبطبائي: مدى انقضاء العقود الإدارية بالقوة القاهرة الناتجة عن الاحتلال العراقي للكويت، دراسة مقارنة، مجلة الحقوق الكويتية، السنة العاشرة، العدد 3-4، سبتمبر- ديسمبر 1992.
14. المستشار عبد العزيز السيد الخوري: مذكرات في العقد الإداري، مجلة هيئة قضايا الدولة، السنة الثالثة و الثلاثون، العدد الأول، مارس 1989.
- الأستاذ عبد العزيز خير الدين: حق الإدارة في تعديل شروط العقود الإدارية، و مداه و أساسه القانوني، مجلة إدارة قضايا الحكومة، دار القاهرة للطباعة، القاهرة، السنة الخامسة، العدد الرابع، 1969.
15. د/ علي خطار شطناوي: صلاحية الإدارة في فرض غرامات التأخير بحق المتعاقد معها، مجلة الحقوق الكويتية، السنة الرابعة و العشرون، العدد الأول، مارس 2000.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: مناهج البحث في العلوم الإدارية

الرصيد:6 المعامل:2

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يتعرف الطالب على المناهج المطبقة على العلوم القانونية والإدارية والتي تساعده في المستقبل على إعداد مذكرة التخرج لأنه لا يمكن إعداد مذكرة من دون الاعتماد على المناهج العلمية ولا سيما المنهج التحليلي والمنهج المقارن وفي بعض الأحيان المنهج التاريخي.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتعين على الطالب أن يكون على معرفة مسبقة بمفهوم المنهجية ودورها في تطوير البحث العلمي وتمكين الطالب من البحث في المادة العلمية بالشكل المقبول واللازم.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: المنهج المقارن

1. مفهومه

2. تطبيقاته في ميدان العلوم القانونية والإدارية

المحور الثاني: المنهج الجدلي

1. مفهومه

2. تطبيقاته في ميدان العلوم القانونية والإدارية

المحور الثالث: المنهج التاريخي

1. مفهومه

2. تطبيقاته في ميدان العلوم القانونية والإدارية

المحور الرابع: المنهج الوصفي التحليلي

1. مفهومه

2. تطبيقاته في ميدان العلوم القانونية والإدارية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كُتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. أحمد نجم وآخرون: دليل الباحث، دار المريخ للنشر، الإسكندرية، مصر، دون طبعة وتاريخ.

2. د/ محمد منير حجاب: الأسس العلمية لكتابة الرسائل الجامعية، دار الفجر، القاهرة، 2000.

3. مانيو جيدير: منهجية البحث، ترجمة ملكة أبيض.
4. ملحم حسن: التفكير العلمي والمنهجية، مطبعة دحلب، الجزائر، 1993.
5. د هوارى، سيد: دليل الباحثين في كتابة التقارير ورسائل الماجستير والدكتوراه، القاهرة، مكتبة عين شمس، 1980.
6. د شلبي أحمد: كيف تكتب بحثاً أو رسالة، القاهرة، الطبعة السادسة، مكتبة النهضة المصرية، 1968.
7. د حموده، محمد عفيفي: البحث العلمي، الطبعة الثانية، مطابع سجل العرب، 1983.
8. د/ ذياب البداينه: دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة مؤتة، جامعة مؤتة، 2004.
9. محمد مبيدات: منهجية البحث العلمي، جامعة الأردن، 1999.
10. عبد الرحمن بن عبد الله الواصل: البحث العلمي، المملكة العربية السعودية، 1999.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: تحرير المراسلات الإدارية

الرصيد: 3

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسة هذه المادة كيفية تحرير المراسلات والتقارير والمحاضر والمذكرات الإدارية وصياغتها بشكل لائق ومقبول، مما يمكنه في المستقبل عندما يتقلد منصب إداري من التحكم في مهنته ويجيد الرد على مراسلات رئيسه الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتطلب الأمر من الطالب الدارس لهذا المقياس أن يكون على دراية ومعرفة بأنواع المراسلات الإدارية والوثائق الرسمية الإدارية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

1. مميزات الرسالة الإدارية
2. القواعد الأساسية لتحضير الرسالة الإدارية
3. تقديم البنية الشكلية للرسالة الإدارية
4. خصائص الرسالة الإدارية
5. الرسالة الرسمية الوثائق المتداولة في الإدارة

- المنشور

- التعليمة

- بيان السيرة

- البرقية والتلكس

- البريد الالكتروني

- المذكرة

- المحضر

- التقرير

- كشف الراتب

6. تصنيف وحفظ وترتيب المراسلات والوثائق الإدارية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. عبد الرحمن بن عبد الله الواصل: البحث العلمي، العربية السعودية، 1999.
2. د/ بشير عباس العلق: فن كتابة التقارير والبحوث، اليازوري، الأردن، 2007.
3. د/ عمار بوضياف: المرجع في تحرير النصوص القانونية والوثائق الإدارية، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، 2009.
4. رشيد حباني: دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة، دار النجاح ، الجزائر، 2007.
5. بدر الدين بن تريدي: المراسلة العامة والتحرير الإداري، دار المعرفة، الجزائر، 1998.
6. حسين ميروك: تحرير النصوص القانونية، دار هومة، الجزائر، 2007.
7. شني عبد الفتاح، وآخرون: المراسلة اليومية، منشورات الشهاب، الجزائر.
8. م كباية، ر التركي: القاموس القانوني، م.و.ن.ت، دون طبعة وتاريخ.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: الإدارة المركزية

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف علمية تدور حول معرفته للسلطات المركزية في الجزائر والصلاحيات الممنوحة لها في الدستور والقوانين ولاسيما رئيس الجمهورية والوزير الأول، ومقارنة أهم الصلاحيات الممنوحة لهم بعضهما البعض.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتعين على الطالب أن يكون على معرفة مسبقة بالمبادئ العامة للمركزية الإدارية، وتمييزها عن اللامركزية ولاسيما من حيث أسلوب توزيع الصلاحيات بين الجهتين.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

1. مفهوم الإدارة المركزية

2. تطور الإدارة المركزية في الجزائر

3. الهيئات التي تشكل الإدارة المركزية في الجزائر

- رئيس الجمهورية

أ. كيفية تولي المهام

ب. صلاحياته

- الوزير الأول

أ. كيفية تولي المهام

ب. صلاحياته

- الوزراء

أ. كيفية تولي الوزير لمهامه

ب. صلاحيات الوزراء

4. الهيئات الاستشارية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يترك الترشيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

1. د/- إبراهيم عبد العزيز شيخا: الوسيط في مبادئ وأحكام القانون الإداري، دار المطبوعات الجامعية، الأسكندرية 1999.
2. د/- أحمد محيو: محاضرات في المؤسسات الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1996.
3. د/- إدريس بوكرا : الوجيز في القانون الدستوري والمؤسسات السياسية ، دار الكتاب الحديث ، الجزائر 2002.
4. د/- إدريس بوكرا : تطور المؤسسات الدستورية في الجزائر منذ الإستقلال من خلال الوثائق والنصوص الرسمية ، القسم الثاني ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر ، 1994.
5. د/- سعيد بوالشعير : النظام السياسي الجزائري ، طبعة II، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1993.
6. د/- محفوظ لعشب : التجربة الدستورية في الجزائر ، المطبعة الحديثة، للفنون المطبعية، الجزائر ، 2000.
7. د/- محمد الصغير بعلي : القانون الإداري (التنظيم الإداري) ، دار العلوم للنشر والتوزيع ، عنابة، 2002.
8. د/- محمد قائد طربوش: السلطة التنفيذية في الدول العربية ذات النظام الجمهوري، ط I، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، بيروت، 1996.
9. الأستاذ دحمين محمد الطاهر : السلطة التنظيمية في الدستور الجزائري لعام 1996 ، رسالة ماجستير ، جامعة الجزائر 2002 .
10. علي الصغير جمال : العلاقة القانونية بين رئيسي الجمهورية والحكومة في ظل دستور 28 نوفمبر 1996 رسالة ماجستير ، جامعة الجزائر 2002.
11. إبراهيم قاوي : دور السلطة التنفيذية في العمل التشريعي في النظام الدستوري الجزائري ، رسالة ماجستير ، جامعة الجزائر 2002 .
12. حكيم رزوق: التطور السياسي والقانوني لمنصب رئيس الحكومة في النظام الجزائري، مذكرة ماجستير ، جامعة الجزائر 2004.
13. أنسي نزييم : مكانة رئيس الجمهورية في النظام الدستوري الجزائري (انطلاقا من آسيات 15 أبريل 1999 مذكرة ماجستير ، جامعة الجزائر 2003.
14. الدستور الجزائري لسنة 1963 المصوت عليه من قبل الجمعية التأسيسية بتاريخ 28 أوت 1963 والمصادق عليه بالاستفتاء الشعبي في 08-09-1963.
15. الدستور الجزائري لسنة 1976 ، الأمر رقم 79-97 المؤرخ في 22 نوفمبر 1976 المتضمن إصدار دستور الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

16. الدستور الجزائري لسنة 1989 المرسوم الرئاسي رقم 18/89 المؤرخ في 28 فبراير 1989.

17. الدستور الجزائري لسنة 1996 المؤرخ في 8 ديسمبر 1996.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: قانون الأحزاب السياسية

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف علمية تدور حول معرفته لمفهوم الأحزاب السياسية وكيفية تجسيد حرية الرأي و التعبير عبر تأسيس للأحزاب السياسية ونشاطها والجزاءات المقررة عليها.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

على الطالب أن يكون ملما بالنظم الديمقراطية و الانتخابات و بالحريات العامة خاصة الحريات الأساسية التي منها حرية الرأي و التعبير والتي يتم تجسيدها من خلال إنشاء الأحزاب السياسية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

المحور الأول: مفهوم الأحزاب السياسية

1- تعريف الأحزاب السياسية

2- تصنيف الأحزاب

3- وظائف الأحزاب السياسية

4- التجربة الحزبية في الجزائر

المحور الثاني: تأسيس الأحزاب السياسية

1- شروط تأسيس الأحزاب

2- إجراءات تأسيس الأحزاب

المحور الثالث: آليات نشاط الأحزاب السياسية

- 1- تنظيم الحزب السياسي وموارده المالية
- 2- تنظيم النشاط الإعلامي للأحزاب السياسية
- 3- التنظيم القانوني للاجتماعات المؤقتة

المحور الرابع: العقوبات المقررة على الأحزاب السياسية

- 1- العقوبات المقررة على الأحزاب كهيئات
- 2- العقوبات المقررة على الأعضاء

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

أ- المؤلفات :

1. أبو جابر غبراهيم : الأزمة الجزائرية بين صراع التغريب و التعريب، مركز الدراسات المعاصرة ، مطبعة النور ، أم الفحم عام 1998
2. البدر اوي خيري ، الأحزاب السياسية و الحريات العامة { دراسة مقارنة } د م ج القاهرة مصر 2000
3. بوالشعير السعيد ، القانون الدستوري و النظم السياسية المقارنة ، الجزء الأول ، د م ج 1983
4. رزاق عبد العالي ، الأحزاب السياسية في الجزائر { خلفيات وحقائق } عام 1990
5. صدوق عمر : آراء سياسية و قانونية في بعض قضايا الأزمة ، د م ج الجزائر 1998
6. طلعت أحمد ، الوجه الآخر للديمقراطية ، الطرق للنشر والتوزيع ، الجزائر 1990
7. كامل عبد الحليم : الأحزاب السياسية في العالم المعاصر ، دار الفكر العربي ، بدون تاريخ
8. لعشب محفوظ ، التجربة الدستورية في الجزائر ، المطبعة الحديثة للفنون ، الجزائر 2001

ب- مقالات :

- 1- بسيوني عبد الغني عبد الله، بحث حول ماهية الأحزاب السياسية، مجلة الدراسات القانونية ، كلية الحقوق ، جامعة بيروت العربية ، المجلد الأول ، العدد 1 ، 1988
- 2- بكاري دارامي ، آفاق التجربة الديمقراطية في التعددية في إفريقيا ، مجلة السياسة الدولية ، عدد 153 يوليو 2003

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأفقية
اسم المادة: لغة أجنبية
الرصيد: 1
المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

ما يرمي إليه تعليم اللغة الإنجليزية في السداسي الأول من حيث المتوقع و النتيجة المنتظرة التي يجب أن يدركها الطالب هي وضع في متناوله نصوص باللغة الإنجليزية للدراسة والتفاعل معها من خلال أنشطة معرفية تمارين كتابية وشفوية بغرض الإلمام بالمصطلحات القانونية الأكثر تداولاً في الإدارة العامة واستيعاب وفهم معانيها.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

لا بد أن يكون الطالب ملماً بالمبادئ الأساسية للغة الإنجليزية كما يجب عليه أن يكون قادراً على كتابة وقراءة هذه اللغة على الأقل.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

There is emphasis on a thematic orientation having to do with common juridical terminology. The syllabus deals with the main English language functions grammatical structures and language components as well as the four skills in an integrated way.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- التقنيات الأجنبية المحررة باللغة الإنجليزية
- النصوص التي تستل من البحوث والمقالات والكتب الموجودة على مستوى شبكة الأنترنت
- مؤلفات باللغة الإنجليزية الموجودة في المكتبة الجامعية

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني
اسم الوحدة: الأساسية
اسم المادة: الخصومة الإدارية
الرصيد: 6
المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب معارف كون الإدارة العامة تحوز امتيازات السلطة العامة كثيرا ما تكون في احتكاك مع الأشخاص الأمر الذي قد ينتج عنه منازعة إدارية تقوم على مجموعة من الإجراءات بدءا من تحريك الدعوى إلى قيام الخصومة وانتهاء بصدور الحكم والهدف منها هو تحقيق التوازن بين أطراف المنازعة الإدارية.

كما يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف تتعلق بأدلة الإثبات في المنازعة الإدارية ومن يوجه هذه الأدلة كما يتعرف على مبدأ شهير وهو توزيع عبئ الإثبات وبالتالي يصبح بإمكان الطالب أن يفصل في المنازعة الإدارية التي تعرض عليه من خلال التحكم في الأدلة التي تشكل إثباتا .

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتعين على الطالب أن يكون على معرفة مسبقة بالتنظيم القضائي الجزائري والمقصود بالدعوى القضائية وكيفية تحريكها والخصومة وأطرافها وعوارضها و أجال رفع الدعوى.

كما يجب على الطالب أن يكون على دراية ومعرفة بموضوع المنازعات الإدارية وخصوصا إجراءات سير الدعوى الإدارية سواء دعوى إلغاء أو دعوى التعويض.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: إجراءات الدعوى الإدارية

أولا: نظرية الدعوى الإدارية

أ- ماهية الدعوى الإدارية

• تعريفها

• شروطها

• خصائصها

ب- أنواع الدعوى الإدارية

• دعوى الإلغاء

• دعوى التفسير

• دعوى تقدير المشروعية

• دعوى التعويض

• القضاء المستعجل

ثانيا : الإجراءات الإدارية

أ- الخصائص العامة لإجراءات الدعوى الإدارية

• إجراءات كتابية

• إجراءات تحقيقه

• إجراءات حضورية

ب- الإجراءات العملية بعد تسجيل الدعوى

ب- إجراءات سير الجلسة و الحكم

ب- طرق الطعن في الأحكام

المحور الثاني: الإثبات في المادة الإدارية

أولا: عبء الإثبات وموقف القضاء الإداري.

1. توزيع عبء الإثبات.

2. الأدلة التي يقبلها القاضي في إثبات العيب الذي يشوب القرار.

3. العوامل المؤثرة في الإثبات أمام القضاء الإداري.

ثانيا: كفاءة التوازن بين الطرفين في الدعوى الإدارية.

1. دور المشرع.

2. دور القاضي الإداري.

- الدور الإجرائي

- الدور الموضوعي.

ثالثا: تنظيم عبء الإثبات أمام القاضي الإداري.

رابعا: وسائل الإثبات في المنازعة الإدارية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل+إمتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- أحمد محيو : المنازعات الإدارية - ترجمة فائز أنجق وبيوض خالد- ديوان المطبوعات الجامعية
- 2- بشير محمد: - الطعن الاستئناف ضد الأحكام الإدارية في الجزائر - الجزائر - ديوان المطبوعات الجامعية - 1991
- 3- جورج فودال، بيار ديلفولفي:- القانون الإداري- ترجمة منصور القاضي- المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع- بيروت 2001.
- 4- حسين مصطفى حسين :-القضاء الإداري - ديوان المطبوعات الجامعية - 1999
- 5- رشيد خلوفي :- قانون المسؤولية الإدارية - الجزائر ، ديوان المطبوعات الجامعية - 1995
- 6- رشيد خلوفي :- قانون المنازعات الإدارية - تنظيم واختصاص القضاء الإداري- ديوان المطبوعات الجامعية - 2005
- 7- سليمان محمد الطماوي:- القضاء الإداري - قضاة الإلغاء - الكتاب الأول - مصر - دار الفكر العربي - 1976

- 8- **عمار عوابدي:** - الأساس القانوني لمسؤولية الإدارة عن أعمال موظفيها - الجزائر - ديوان المطبوعات الجامعية - 1982 .
- 9- **عمار عوابدي:** - النظرية العامة للمنازعات الإدارية في النظام القضائي الجزائري - القضاء الإداري - ديوان المطبوعات الجامعية - 2004
- 10- **مسعود شيهوب:** - المبادئ العامة للمنازعات الإدارية - نظرية الاختصاص - الجزائر - ديوان المطبوعات الجامعية - 1990 .
- 11- **مسعود شيهوب:** - المسؤولية عن المخاطر وتطبيقها في القانون الإداري - الجزائر - ديوان المطبوعات الجامعية - 1990
- 12- **معوض عبد التواب:** - قضاء الأمور المستعجلة وقضاء التنفيذ - مصر - منشأة المعارف - 1995 .
- 13- **محمد الصغير بعلي:** - المحاكم الإدارية - دار العلوم للنشر والتوزيع - 2005
- 14- **محمد الصغير بعلي:** - القضاء الإداري - مجلس الدولة - دار العلوم للنشر والتوزيع - 2004
- 15- **محمد الصغير بعلي:** - الوسيط في المنازعات الإدارية - طبقاً لقانون 08-09 - دار العلوم للنشر و التوزيع - 2009
- 16- **د/ أحمد محمود جمعة:** منازعات التعويض في مجال القانون العام، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر، 2005.
- 17- **د/ إبراهيم عبد العزيز شيحا:** القضاء الإداري، ولاية القضاء الإداري - دعوى الإلغاء، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر، 2003.
- 18- **إبراهيم السيد أحمد:** مبادئ محكمة النقض في القرارات والعقود والمنازعات الإدارية، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر، 2000.
- 19- **إبراهيم المنجي:** التعليق على نصوص قانون مجلس الدولة في ضوء آراء الفقه وأحكام وفتاوي القضاء الإداري، الطبعة الثانية، منشأة المعارف، الإسكندرية، 2003.
- 20- **د/ حسن بسيوني:** دور القضاء في المنازعة الإدارية، دراسة تطبيقية مقارنة للنظم القضائية في مصر وفرنسا والجزائر، الطبعة الأولى، عالم الكتب، القاهرة، 1981.
- 21- **حمدي ياسين عكاشة:** المرافعات الإدارية في قضاء مجلس الدولة، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر، 1998.
- 22- **د/ سامي جمال الدين:** الدعاوى الإدارية والإجراءات أمام القضاء الإداري، دعاوى الإلغاء، منشأة المعارف، الإسكندرية، 1991.
- 23- **د/ عبد الغفار إبراهيم موسي:** الموسوعة الشاملة للدفع أمام محاكم مجلس الدولة في ضوء أحكام النقض، الجزء الثاني، دار الكتب القانونية، مصر، 2006.

24- لحسين بن الشيخ آث ملويا: دروس في المنازعات الإدارية(وسائل الإبطال)، الطبعة الأولى، دار هومة، الجزائر، 2006.

25- د/ محمد الصغير بعلي: الوجيز في المنازعات الإدارية، دار العلوم، عنابة، الجزائر، 2005.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: البرلمان الجزائري

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يتعرف الطالب من دراسته لهذه المادة على أن للبرلمان الجزائري مكانة هامة داخل النظام السياسي في أية دولة فمن خلال علاقته بالسلطة التنفيذية يتحدد النظام السياسي في الدولة وهو أداة دستورية لتحقيق أهداف المجتمع كما أنه آلية سياسية رقابية للسلطة التنفيذية وهو المسؤول عن إقرار الميزانية .

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

حتى يتمكن الطالب من دراسة هذه المادة يجب أن يكون على معرفة بالقانون الدستوري و النظم السياسية والتنظيم الإداري و المالية و الميزانية العامة .

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المبحث الأول : تكوين البرلمان الجزائري

المطلب الأول: تشكيل البرلمان الجزائري

المطلب الثاني: أحكام العضوية البرلمانية في الجزائر

المبحث الثاني : اختصاصات البرلمان الجزائري

المطلب الأول : الاختصاص التشريعي

المطلب الثاني:الاختصاص الرقابي

المبحث الثالث :ضمانات العضوية البرلمانية

المطلب الأول : المكافأة البرلمانية

المطلب الثاني : الحصانة البرلمانية

المبحث الرابع : صعوبات العمل البرلماني
المطلب الأول : صعوبات سياسية
المطلب الثاني : صعوبات قانونية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 01- د/ ابن منظور ، لسان العرب ، المجلد 13 . بيروت للطباعة و النشر .
- 02- د/أندريه ، هوريو ، القانون الدستوري و المؤسسات السياسية ، (ترجمة : علي مقلد ، شفيق حداد ، عبد الحسن سعد) بيروت : الأهلية للنشر والتوزيع ، الجزء 02 ، 1974 .
- 03- د/ إدريس ، بوكرا ، تطور المؤسسات الدستورية في الجزائر من خلال الوثائق و النصوص و الرسمية ، القسم الأول . الجزائر:ديوان المطبوعات الجامعية . 1994 .
- 04- د/ إدريس ، بوكرا ، تطور المؤسسات الدستورية في الجزائر من خلال الوثائق والنصوص الرسمية ، القسم الأول الجزائر : ديوان المطبوعات الجامعية . 1994 .
- 05- د/ الغالي ، كمال ، مبادئ القانون الدستوري و النظم السياسية . دمشق: العروبة للطباعة والنشر ، الطبعة الخامسة . 1988 . 1989 .
- 06- د/ البياتي ، منير حميد ، النظام السياسي الإسلامي مقارنة بالدول القانونية ، دراسة دستورية شرعية و قانونية مقارنة : دار وائل للنشر والتوزيع ، 2003 .
- 07 – د/ المظفر ، زهير ، مجلس النواب بتونس (التجربة البرلمانية 1959 – 1986 ، تونس ، المنشورات العلمية بمركز البحوث والدراسات ، 1989 .
- 08- د/ أبو يونس ، محمد باهر ، الرقابة البرلمانية على أعمال الحكومة في النظامين المصري و الكويتي ، الإسكندرية، الدار الجامعية الجديدة للنشر ، 2002 .

- 09- د/ البناء ، محمد عاطف ، الوسيط في النظم السياسية . القاهرة :دار الفكر العربي للنشر ، 1994 .
- 10- د/البناء محمد عاطف ، الوسيط في النظم السياسية: الدولة - السلطة - الحقوق - الحريات العامة . القاهرة : دار النشر للجامعات 2000.2001.
- 11- د/ الحلو ، ماجد راغب ، القانون الدستوري . الإسكندرية :ديوان المطبوعات الجامعية .1995 .
- 12- د/ الطماوي ، محمد سليمان ، النظم السياسية و القانون الدستوري ، دراسة مقارنة . مصر :دار الفكر العربي، 1988.
- 13- د/ الطماوي ، محمد سليمان، السلطات الثلاثة في الدساتير العربية وفي الفكر السياسي الإسلامي . مصر ، دار الفكر العربي ، الطبعة 03 .1974.
- 14- د/ لعشب ، محفوظ ، التجربة الدستورية في الجزائر . الجزائر، 2001 المطبعة الحديثة للفنون المطبعية (، الجزائر 2001 .IMAG)
- 15- د/ أو صديق ، فوزي ، الوافي في شرح القانون الدستوري :النظرية العامة للدساتير . الجزائر : ديوان المطبوعات الجامعية . الطبعة الأولى .الجزء 02 ، 1994.
- 16- د/ أو صديق ، فوزي ، الوافي في شرح القانون الدستوري :السلطات الثلاثة .الجزائر ، ديوان المطبوعات الجامعية ،الجزء 03 ، 1994 .
- 17- د/ أو صديق ، فوزي ، النظام الدستوري الجزائري :دولة الأمير عبد القادر ، دراسة تحليلية مقارنة.الجزائر : ديوان المطبوعات الجامعية ،الطبعة 02 .2003 .
- 18- د/ الخطيب ، أحمد نعمان ، الوسيط في النظم السياسية و القانون الدستوري .عمان : مكتبة دار الثقافة للنشر الطبعة 01 ، الإصدار الثاني ، 2000 . و التوزيع
- 19- د/ الخطيب ، أحمد نعمان ، الوجيز في النظم السياسية . عمان ، الأردن :مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع ، 1999 .
- 20- د/ الحمصاني ، عارف ، محاضرات في النظم السياسية والقانون الدستوري ، طبع على مسؤولية مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية ، 1963.1964 .

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: سلطات الضبط المستقلة

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يتعرف الطالب من خلال هذه المادة على أن سلطات الضبط المستقلة هي مؤسسة مكونة لجهاز الدولة، مكلفة باسمها لضمان تنظيم مجال معين، و الذي تتجنب الحكومة التدخل المباشر فيه و تعتبر سلطات الضبط المستقلة مجموعة قانونية حديثة مقارنة بالهيئات الإدارية التقليدية، فهي لا تخضع للسلطة التدريجية للوزير.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

لا بد على الطالب أن يكون على معرفة للسلطات الإدارية المركزية والمحلية والصلاحيات الممنوحة لكل سلطة حتى يتسنى له ربطها بصلاحيات سلطات الضبط المستقلة.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

أولاً/ مفهوم سلطات الضبط المستقلة

1. سلطات الضبط المستقلة شكل جديد لتدخل الدولة

2. تعريف سلطات الضبط المستقلة

3. نشأة السلطات الإدارية المستقلة

4. إحصاء سلطات الضبط المستقلة في التشريع الجزائري

ثانياً/ النظام القانوني لسلطات الضبط المستقلة.

1. طريقة إنشاء سلطات الضبط المستقلة

2. التكيف القانوني لسلطات الضبط المستقلة

ثالثا/ استقلالية سلطات الضبط

1. الاستقلالية العضوية

2. الاستقلالية الوظيفية

رابعا/ مهام سلطات الضبط المستقلة

1. الاختصاص التنظيمي

2. الاختصاص الرقابي و التحكيمي

أ. الاختصاص الرقابي

ب. الاختصاص التحكيمي

3. صلاحيات سلطات الضبط في مجال القمع.

خامسا/ خضوع تصرفات السلطات الإدارية المستقلة للرقابة القضائية

1. اختصاص القاضي الإداري

2. اختصاص القاضي العادي

شروط وإجراءات التقاضي الخاصة بسلطات الضبط المستقلة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. أحمد محيو: محاضرات في المؤسسات الإدارية، الطبعة الخامسة، ترجمة الدكتور محمد عرب صاصيلا ، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر 1990.
2. بربارة عبد الرحمان: شرح قانون الإجراءات المدنية والإدارية، الطبعة الأولى، منشورات بغدادي الجزائر، 2009.
3. جورج قوديل: القانون الإداري، الجزء الثاني، الطبعة الأولى، المؤسسة الجامعية، القاهرة، 2001.
4. د/عبد الله حنفي: السلطات الإدارية المستقلة، (دراسة مقارنة) دار النهضة العربية، القاهرة، 2000 .
5. د/ عمار بوضياف: القرار الإداري دراسة تشريعية قضائية فقهية، الطبعة الأولى، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، 2007.
6. وليد بوجملين: سلطات الضبط الاقتصادي في القانون الجزائري، دار بلقيس، الجزائر، دون طبعة وتاريخ.
7. د/ حسن حوات: السلطات الإدارية المستقلة وفعاليتها في تحديث الإدارة المغربية، المجلة المغربية للإدارة المحلية والتنمية، عدد 34 سنة 2000.
8. ناصر لباد: السلطات الإدارية المستقلة، مجلة الإدارة، العدد الأول، 2001.
9. القانون العضوي رقم 01/98 المؤرخ في 30 ماي 1998 المتعلق باختصاص مجلس الدولة وتنظيمه وعمله الجريدة الرسمية 37 سنة 1998.
10. القانون العضوي رقم 05/12 المؤرخ في 12-01-2012 يتعلق بالإعلام الجريدة الرسمية رقم 02 سنة 2012.
11. المرسوم التشريعي 10/93 المؤرخ في 23-05-1993 يتعلق ببورصة القيم المنقولة المعدل والمتمم الجريدة الرسمية رقم 34 سنة 1993.

12. الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 19-07-2003 المتعلق بالمنافسة المعدل والمتمم الجريدة الرسمية رقم 43 سنة 2003.

13. القانون 01/06 المؤرخ في 20-02-2006 يتعلق بالوقاية من الفساد ومكافحته المعدل والمتمم الجريدة الرسمية رقم 14 سنة 2006.

14. القانون رقم 04-14 المؤرخ في 24-02-2014 يتعلق بالنشاط السمي البصري الجريدة الرسمية رقم 16 سنة 2014.

15. القانون رقم 04-15 المؤرخ في 01-02-2015 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالتوقيع والتصديق الالكترونيين الجريدة الرسمية رقم 06 سنة 2015.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: منهجية التعليق على القرارات و الأحكام الإدارية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف تمكنه من تحليل قرارات وأحكام القضاء الإداري، والتعليق عليها مبرزاً الجانب الإيجابي فيها والجانب السلبي منها، وذلك سواء كانت قرارات قضائية صادرة في أول درجة أو صادرة عن جهة استئناف.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

حتى يتمكن الطالب من دراسة هذه المادة يجب أن يكون على معرفة بأحكام وقرارات القضاء الإداري الجزائي الصادرة في المنازعة الإدارية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

1. التعليق على أحكام المحاكم الإدارية.
 - نموذج لحكم في دعوى الإلغاء
 - نموذج لحكم في دعوى التعويض
2. التعليق على قرارات مجلس الدولة الابتدائية النهائية
 - نموذج لحكم في دعوى الإلغاء
 - نموذج لحكم في دعوى التفسير
 - نموذج لحكم في دعوى فحص المشروعية
3. التعليق على قرارات المجلس كجهة استئناف
4. التعليق على قرارات المجلس كجهة طعن بالنقض.
5. التعليق على الأحكام والقرارات الإستعجالية.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. أحمد نجم وآخرون: دليل الباحث، دار المريخ للنشر، الإسكندرية، مصر، دون طبعة وتاريخ.
2. مانيو جيدير: منهجية البحث، ترجمة ملكة أبيض.
3. ملحم حسن: التفكير العلمي والمنهجية، مطبعة دحلب، الجزائر، 1993.
4. د هوارى، سيد: دليل الباحثين في كتابة التقارير ورسائل الماجستير والدكتوراه، القاهرة، مكتبة عين شمس، 1980.
5. د شلبي أحمد: كيف تكتب بحثاً أو رسالة، القاهرة، الطبعة السادسة، مكتبة النهضة المصرية، 1968 .
6. د حموده، محمد عفيفي: البحث العلمي، الطبعة الثانية، مطابع سجل العرب، 1983 .
7. محمد مبيدات: منهجية البحث العلمي، جامعة الأردن، 1999.
8. عبد الرحمن بن عبد الله الواصل: البحث العلمي، المملكة العربية السعودية، 1999.
9. د/ بشير عباس العلاق: فن كتابة التقارير والبحوث، اليازوري، الأردن، 2007.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

الوحدة التعليمية المنهجية

المادة: تكنولوجيا الاعلام و الاتصال

المعامل: 1

الرصيد: 3

أهداف التعليم:

تهدف إلى عرض أهم مكونات تكنولوجيا الإعلام والاتصال السلكية واللاسلكية وأهم تطبيقاتها العملية الحديثة

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف أولية عامة حول أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الحياة التواصلية العامة

محتوى المادة:

المحور الأول: مفاهيم ومظاهر

1- مفهوم تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة

2- ظاهرة انفجار المعلومات

المحور الثاني: تكنولوجيا الاتصال عن بعد

1- تكنولوجيا الاتصال اللاسلكي

2- تكنولوجيا الاتصال السلكي (الاتصال الكابلي والألياف الضوئية)

المحور الثالث: بعض تطبيقاتها الحديثة

1- تكنولوجيا الاتصالات الرقمية وشبكتها

2- تكنولوجيا الحاسبات الإلكترونية

3- تكنولوجيا الأقمار الصناعية

4- تكنولوجيا الميكروفون

5- تكنولوجيا البث التلفزيوني منخفض القوة وعالي الدقة

6- تكنولوجيا الفيديو كاسيت والفيديو ديسك، التلتكست والفيديوتكس، الفيديو فون...

7- تكنولوجيا الانترنت والانترانت والاكسترانت

8- تكنولوجيا الهاتف النقال والبريد الإلكتروني

9- تكنولوجيا الحاسوب اللوحي (اللوح الإلكتروني)

المراجع:

- إياد شاكر البكري: تقنيات الاتصال بين زمنين، عمان، دار الشروق للنشر، 2003.
- حسن عماد مكاوي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1997.
- دليو فضيل: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الجديدة (بعض تطبيقاتها التقنية)، الجزائر، دار هومة، 2014.
- فاروق سيد حسين: الكوابل، الأوساط التراسلية والألياف الضوئية، بيروت، دار الراتب الجامعية، 1990.
- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، 2001.
- هادي طوالبه وآخرون: تكنولوجيا الوسائل المرئية، الأردن، دار وائل للنشر، 2010.
- Daly, Edward A. & Hansell, Kathleen J.: Visual Telephony, Artech House, Boston, 1999.
- Goldsmith, Andrea: Wireless Communications. Cambridge University Press. 2005

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: مكافحة الفساد

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة معارف تمكنه الإطلاع على مفهوم الفساد وتأثيره على التنمية ، بالإضافة إلى جهود الجزائر في الوقاية والمكافحة القبلية والبعديّة و الجزاءات المقررة في ذلك.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

حتى يتمكن الطالب من دراسة هذه المادة يجب أن يكون على معرفة بالمالية العامة وبآليات الرقابة وبالجزاء والعقوبات وبالتنمية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول : ماهية الفساد

1- مفهوم الفساد

2- أنماط و أشكال الفساد

3- أسباب الفساد الإداري

4- آثاره

المحور الثاني : جهود الجزائر في مكافحة

- 1- الهيئة الوطنية للوقاية من الفساد ومكافحته
 - 2- التصريح بالامتلاكات كآلية لمكافحة الفساد
 - 3- الآليات القبلية لمكافحة الفساد في القطاع العام والخاص
 - 4- الآليات البعدية لمتابعة الفساد
- أ-العقوبات والجرائم وفقا لقانون الوقاية من الفساد ومكافحته
- جريمة الرشوة في التكييف الجديد
 - جريمة الاختلاس
 - جريمة إساءة استغلال الوظيفة
 - جريمة تلقي الهدايا
 - جريمة الإثراء غير المشروع
- ب- العقوبات والجرائم المتعلقة بالصفقات العمومية
- جريمة منح امتياز غير مبرر في مجال الصفقات العمومية
 - جريمة استغلال النفوذ الأعوان العموميين للحصول على امتيازات غير مبررة في مجال الصفقات
 - جريمة الرشوة و أخذ فوائد بصفة غير قانونية في مجال الصفقات

المحور الثالث: تأثير الفساد على التنمية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كُتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

النصوص القانونية

-الدستور

الاتفاقيات الدولية:

1- مرسوم رئاسي رقم 04-128 مؤرخ أبريل 2004 يتضمن التصديق بتحفظ على إتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد المعتمدة من قبل الجمعية العامة للأمم المتحدة بنيويورك يوم 13 أكتوبر 2003 ج ر عدد 26 مؤرخ 25 أبريل 2003

2- مرسوم رئاسي رقم 06-137 مؤرخ 10 أفريل 2006 يتضمن التصديق على إتفاقية الإتحاد الإفريقي لمنع الفساد ومكافحته المعتمدة بما بوتو في 11 يوليو 2003 ج ر عدد 24 مؤرخ 16 ابريل 2005

المراسيم الرئاسية:

المرسوم الرئاسي رقم 06-413 مؤرخ 03 نوفمبر 2006 يحدد تشكيلة الهيئة الوطنية للوقاية من الفساد ومكافحته وتنظيمها وكيفية سيرها ج ر عدد 74 المؤرخ 22 نوفمبر 2006

المذكرات:

1- بلعيد جميلة ، الرقابة على البنوك و المؤسسات المالية ، مذكرة لنيل درجة ماجستير في القانون فرع قانون أعمال كلية الحقوق جامعة مولود معمري تيزي وزو الجزائر 2005

2- بن مرزوق عترة :الرقابة الإدارية ودورها في مكافحة الفساد الإداري في الإدارة الجزائرية ، مذكرة تخرج نيل شهادة الماجستير قسم العلوم السياسية كلية العلوم السياسية والإعلام جامعة الجزائر 2008

- 3-بودايب أ عمر : الرقابة الادارية على الهيئات و المؤسسات المالية في الجزائر مذكرة ماجستير كلية الحقوق جامعة الجزائر 2001
- 4- بيسمر فتيحة : اثر الفساد الإداري على فعالية النظام السياسي الجزائري مذكرة ماجستير في العلوم السياسية كلية العلوم السياسية والاعلام جامعة الجزائر 2007
- 5- عشيط هني سيف الدين : اشكالية الفساد و الإصلاح السياسي في المنطقة العربية ، مذكرة ماجستير قسم العلوم السياسية كلية العلوم السياسية والاعلام جامعة الجزائر 2008
- 6- محمد حليم : ظاهرة الفساد السياسي في الجزائر ، مذكرة ماجستير قسم العلوم السياسية كلية العلوم السياسية والاعلام جامعة الجزائر 2003

المقالات:

- 1- جبار عبد الحميد : قراءة في قانون الوقاية من الفساد ومكافحته ن مجلة الفكر البرلماني العدد 15 فيفري 2000 ص 93-113
- 2- حميدوش علي : الحكم الراشد كسبيل لمكافحة الفساد على الصعيد الوطني : ملتقى الوطني حول مكافحة الفساد وتبييض الاموال جامعة مولود معمري تيزي وزو 10 و 11 مارس 2009
- 3- زوايسية رشيد : ملاحظات حول المركز القانوني للهيئة الوطنية للوقاية من الفساد ومكافحته المجلة النقدية للقانون و العلوم السياسية العدد 10 سنة 2008 ص 07-18
- 4- محمود عبد الفضل : مفهوم الفساد ومعايير مجلة المستقبل العربي عدد 309 نوفمبر 2004 ص 37
- 5 نواف سالم كنعان: الفساد الإداري و المالي اسبابه وآثاره ووسائل مكافحته مجلة الشريعة والقانون العدد 33 سنة 2008 ص 83-145
- 6- هلال مراد : الوقاية من الفساد ومكافحته في التشريع الجزائري على ضوء القانون الدولي ، نشرة القضاة ، وزارة العدل الجزائر عدد 60
- 7- خالف عقيلة الحماية الجنائية للوظيفة الإدارية من مخاطر الفساد ، مجلة الفكر البرلماني مجلس الامة الجزائر العدد 13 سنة 2006
- 8- عمر بوجطو : مدى مطابقة النظام القانوني للوقاية من الفساد في الجزائر مع احكام الإتفاقية الدولية للوقاية من الفساد ومكافحته ، مجلة الفكر لبرلماني العدد 19 سنة 2008

المؤلفات:

- 1- عماد صلاح عبد الرزاق الشيخ : الفساد و الإصلاح منشورات اتحاد كتاب العرب دمشق سوريا 2003
- 2- عزت حسنين ، الجرائم الماسة بالنزاهة بين الشريعة و القانون ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ن القاهرة مصر 1987

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: منظمات المجتمع المدني

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)
يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذه المادة حول نشأة المجتمع المدني وخصائصه وأطرافه ووظائفه وغاياته.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
حتى يتمكن الطالب من دراسة هذه المادة يجب أن يكون على معرفة بالنظم الديمقراطية ووسائل حرية الرأي والتعبير والجمعيات والأحزاب السياسية.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول : مفهوم المجتمع المدني

1- نشأة وتطور مفهوم المجتمع المدني

2- تعريف المجتمع المدني

3- خصائص المجتمع المدني

المحور الثاني : أطراف المجتمع المدني

1- الجمعيات

2- الأحزاب السياسية

3- النقابات العمالية و المهنية

المحور الثالث : أهداف ووظائف المجتمع المدني

1- التنشئة و إشاعة ثقافة الديمقراطية

2- تجميع المصالح وحل الصراعات

3- تكوين الإطارات و القيادات

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترشيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- زياد عبد الصمد ، المجتمع المدني وتحديات التنمية و الديمقراطية في عالم متغير في المجتمع العربي والتحدي الديمقراطي ، ب.ط بيروت لبنان مؤسسة بريتش أبيرت 2004
- 2- محمد عابد الجابري ، إشكالية الديمقراطية و المجتمع المدني في الوطن العربي، المستقبل العربي ، عدد 167 جانفي 1993 ص 14
- 3- أحمد شكري الصبيحي ، مستقبل المجتمع المدني في الوطن العربي ، ط1 ، بيروت لبنان ، مركز الدراسات الوحدة العربية أكتوبر 2000 ص 221
- 4- سعد الدين إبراهيم ن المجتمع المدني و الدولة في الوطن العربي ، ط1 ، بيروت لبنان ، مكر الدراسات الوحدة العربية 1988 ص 78
- 5- مصطفى كامل السيد :مفهوم المجتمع المدني في مصر ، ورقة مقدمة إلى مؤتمر مستقبل التطور الديمقراطي في مصر، القاهرة 2و3 نوفمبر 1997 ص3
- 6- نور الدين زمام ، القوى السياسية و التنمية ، دراسة سوسيولوجيا العالم الثالث ، ط1 ، الجزائر ، دار الكتاب العربي ، 2003

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثاني

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

الأهداف التعليمية التي يتوخى بلوغها لتدريس مقياس اللغة الإنجليزية في السداسي الثاني تتمثل أساسا في قدرة الطالب على الاستعانة بالمصادر و المراجع باللغة الإنجليزية في هذا الاختصاص و توظيف ذلك في توسيع مداركه و معارفه القانونية من خلال الاطلاع على كتابات الفقه المقارن و القدرة على الاقتباس منها بالإضافة إلى اكتساب مهارات في الجانب الشفهي.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم،
سطين على الأكثر).
يشترط في الطالب أن يكون قد اكتسب المبادئ العامة في اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى المعارف المكتسبة
في السداسي الأول.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
The focus is on terminology and themes directly related to the sociality of the
students, grammar, language components and skills are dealt with too.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- التقنيات الأجنبية المحررة باللغة الإنجليزية
- النصوص التي تستل من البحوث والمقالات والكتب الموجودة على مستوى شبكة الأنترنت
- مؤلفات باللغة الإنجليزية الموجودة في المكتبة الجامعية

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السادسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: المالية المحلية

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب من خلال دراسته لهذا المقياس معلومات تتعلق بتصنيف و استقلالية المالية العامة المحلية وعائدات الجباية الموزعة بين الدولة والجماعات المحلية و مختلف الصناديق بالإضافة إلى مختلف أنواع الرقابة على ميزانية الجماعات المحلية.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتطلب الأمر من الطالب أن يكون على دراية ومعرفة بالمالية العامة من نفقات و إيرادات وميزانية زيادة إلى معرفته بالنظام الجبائي الجزائري وأنواع الضرائب المفروضة على الأشخاص.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: ماهية المالية المحلية

1- مالية الإدارة المحلية

2 - أهمية المالية العامة المحلية

3 - خصائص المالية العامة المحلية

4- تصنيف المالية العامة المحلية

المحور الثاني: الإيرادات المحلية

عائدات الجباية الموزعة بين الدولة والجماعات المحلية(الرسم على القيمة المضافة, الرسم

على المذابح , الضريبة على الممتلكات ,قسمة السيارات)

عائدات الجباية المخصصة للجماعات المحلية والصندوق المشترك للتضامن (الرسم على

النشاط المهني الرسم العقاري رسم التطهير)

موارد الممتلكات (انشاء المرافق العامة وتسييرها , إيرادات املاك البلدية)

الموارد المقدمة من طرف الصندوق المشترك للجماعات المحلية (صندوق التضامن وصندوق

الضمان)

المحور الثالث: الميزانية المحلية

مفهوم الميزانية المحلية

خصائص الميزانية المحلية

مبادئ الميزانية المحلية

أنواع الميزانية المحلية (الميزانية الأولية الميزانية الإضافية الحساب الإداري)

تحضير الميزانية المحلية (بالنسبة للولاية وبالنسبة للبلدية)
الميزانية المحلية والاقتراع والمصادقة عليها
تنفيذ الميزانية المحلية
المحور الرابع: الرقابة على الميزانية المحلية
الرقابة الإدارية (جهة الوصاية) المصادقة الإلغاء والحلول
رقابة المجالس الشعبية المحلية (رقابة على الحساب الإداري والرقابة على حساب التسيير)
الرقابة المالية (رقابة مجلس المحاسبة)
رقابة المفشية العامة
الرقابة القضائية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. أحمد محيو، " محاضرات في المؤسسات الإدارية "ترجمة محمد عرب صاصيلا، الطبعة الثانية، ديوان المطبوعات الجامعية ، بن عكنون -الجزائر، 1979
2. إعاد علي محمود، " الوجيز في القانون الإداري"، دار وائل للنشر، 1988
3. أمين ساعاتي، " أصول علم الإدارة العامة، دار الفكر العربي، القاهرة، 2008
4. جعفر أنس قاسم، " أسس التنظيم الإداري و الإدارة الحلية الجزائرية، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر،
5. حسين مصطفى حسين، " الإدارة المحلية المقارنة "، الطبعة الثانية، ديوان المطبوعات الجامعية، 1982
6. خالد الزغبى، " القانون الإداري"، مكتبة دار الثقافة للنشر و التوزيع، عمان -الأردن، 1998
7. رضا خلاصي، " النظام الجبائي الجزائري"، الجزء الأول، دار هومة، الجزائر، 2006
8. رمضان أبو السعود، " الوسيط في شرح مقدمة القانون المدني"، الدار الجامعية، بيروت - لبنان، 1983
9. زكريا المصري، " أسس الإدارة العامة .النشاط الإداري .التنظيم الإداري "دار الكتب القانونية و دار شتات
10. للنشر و البرمجيات، مصر، 2007
11. سامي جمال الدين، " أصول القانون الإداري"، الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الاسكندرية - مصر، 1996
12. سعيد بن عيسى، " الجباية شبه الجباية، أملاك الدولة" ، الطبعة الأولى، الجزائر ، 2006
13. سليمان محمد الطماوي، " الوجيز في القانون الإداري"، دار الفكر العربي، 2000
14. شريف رحمانى، "أموال البلديات الجزائرية"، دار القصة للنشر، حيدرة -الجزائر، 2003

15. عبد الحميد قرفي، " الإدارة الجزائرية مقارنة سوسولوجية "، دار الفجر للنشر و التوزيع، القاهرة - مصر، 2008
16. عبد الرزاق إبراهيم الشحلي، " الإدارة المحلية دراسة مقارنة"، الطبعة الأولى، دار المسيرة و التوزيع و الطباعة، 2001
17. عبد الغني بسيوني عبد الله، " أصول علم الإدارة العامة"، الدار الجامعية للطباعة و النشر، بيروت - لبنان، بدون تاريخ
18. عبد الكريم درويش. ليلي التكلا، " أصول الإدارة العامة"، مكتبة الأنجوميصرية، القاهرة - مصر، 1976
19. عبد الكريم صادق بركات. يونس أحمد البطريق. حامد عبد ايد دراز، " المالية العامة، الدار الجامعية، 1986
20. عبد المطلب عبد الحميد، " التمويل و التنمية المحلية"، الدار الجامعية، الاسكندرية، مصر، 2001
21. عبد المطلب عبد ايد، إقتصاديات المالية العامة، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر 2005
22. عبيلد لخضر، " اموعات المحلية في الجزائر"، الطبعة الثانية، ديوان المطبوعات الجامعية، 1986
23. علي السلمي، " الإدارة العامة"، مكتب الغريب، بدون سنة نشر
24. علي أنور العسكري، " الفساد في الإدارة المحلية"، مكتبة بستان المعرفة، 2005
25. على زغدود، " المالية العامة"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005
26. علي زغدود، " الإدارة المركزية في الجمهورية الجزائرية، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1984
27. علي محمود القيسي، " الوجيز في القانون الإداري"، دار وائل للنشر، 1998
28. عمار بوضياف، " الوجيز في القانون الإداري"، الطبعة الأولى، دار ريحانة، بدون سنة
29. عمار بوضياف، " الوجيز في القانون الإداري"، الطبعة الثانية، جسور للنشر و التوزيع، الجزائر، 2009
30. عمار عوابدي، " القانون الإداري " الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2005
31. عمار عوابدي، " دروس في القانون الإداري"، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون - الجزائر، 1979
32. عمار عوابدي، " فكرة السلطة الرئاسية، المؤسسة الوطنية للكتاب، 1984
33. عمار عوابدي، " مبدأ الديمقراطية و تطبيقاته في النظام الإداري الجزائري"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1984
34. العمري بوحيط، البلدية إصلاحات و مهام و أساليب، زاعياش للطباعة و النشر، الجزائر، 1997
35. فريحة حسين، " شرح القانون الإداري دراسة مقارنة"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2009
36. فليح حسن، التنمية و التخطيط الاقتصادي، عالم الكتب الحديث، 2006

37. كمال بربر، "نظم الإدارة المحلية ، دراسة مقارنة"، المؤسسة الجامعية للدراسات و النشر و التوزيع، بيروت - لبنان، 1996
38. محمد الصغير بعلي، " القانون الإداري "، دار العلوم، عنابة - الجزائر، 2002
39. محمد الصغير بعلي، " قانون الإدارة المحلية الجزائرية " ، دار العلوم، عنابة - الجزائر، 2004
40. محمد حسين زويلف، التنظيم و الأساليب و الاستشارات الإدارية"، دار وائل للنشر و التوزيع، الأردن ، 1999
41. محمد سعيد عبد الفتاح، " الإدارة العامة "، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1992
42. محمد عاطف البناء، " مبادئ القانون الإداري"، مكتب القاهرة الحديثة، بدون تاريخ النشر
43. محمد عباس محرز، " إقتصاديات المالية العامة"، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003
44. محمد نصر مهنا، " الإدارة العمدة الحديثة "، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، بدون تاريخ النشر
45. محمد وليد العبادي، " الإدارة المحلية و علاقتها بالسلطة المركزية"، دار الثقافة للنشر و التوزيع، عمان -الأردن، 8
46. محمود حلمي، " موجز مبادئ القانون الإداري"، الطبعة الأولى، دار الفكر العربي، 1978
47. محمود فوزي حلوة، " مبادئ الإدارة"، مكتب اتمع العربي، دار أجاندين، 2007
48. مصطفى عبد الله أبو القاسم خشيم، " علم الإدارة العامة"، الجامعة المفتوحة، طرابلس -ليبيا، 2002
49. ناصر لباد، " القانون الإداري، التنظيم الإداري"، منشورات دحلب، 1999
50. يونس أحمد البطريق، " أصول المالية العامة"، الدار الجامعية، الإسكندرية - مصر، 2004
51. يونس بن منصور ميلاد، " مبادئ المالية العامة"، الشركة العامة للطباعة و الورق، 1981

القوانين والتنظيم

القانون رقم 10.11 مؤرخ في 22 يونيو سنة 2011 يتعلق بالبلدية
القانون 07.12 المؤرخ في 21 فيفري 2012 يتعلق بالولاية

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: المجلس الدستوري الجزائري

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

تهدف هذه الدراسة إلى تعزيز أسس وأركان الدولة القانونية القائمة على سيادة القانون و سمو الدستور والحيلولة دون الخروج عليه باعتباره المنظم للقواعد الأساسية الواجبة الاحترام في الدولة و إبعاد حكم الاستبداد وفرض إرادة الشعب و حماية الحقوق والحريات الأساسية للأفراد .

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

حتى يتمكن الطالب من دراسة هذه المادة يشترط فيه أن يكون قد درس القانون الدستوري و النظم السياسية و مبدأ تدرج القوانين و سمو الدستور و الحقوق و الحريات العامة .

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول : مفهوم المجلس الدستوري

1- تطور المجلس الدستوري في النظام الدستوري الجزائري

2- تعريف المجلس الدستوري

المحور الثاني :الاختصاصات الاستشارية للمجلس الدستوري

1- استشارة المجلس الدستوري في الظروف الاستثنائية

2- استشارة المجلس الدستوري في حالة شغور منصب رئيس الجمهورية

المحور الثالث : اختصاصات المجلس الدستوري في مجال الرقابة على دستورية القوانين

1- الرقابة على التعديلات الدستورية

2- الرقابة على المعاهدات و الاتفاقيات الدولية

3- الرقابة على القوانين العضوية و العادية

4- رقابة الدفع بعدم الدستورية

المحور الرابع : المجلس الدستوري كقاضي انتخابات

- 1- انتخابات رئيس الجمهورية
- 2- انتخابات أعضاء البرلمان
- 3- رقابة صحة عمليات الاستفتاء

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- احمد عبد القادر الجمال - النظم الدستورية العامة في ضوء الاتجاهات الحديثة - 1953 - بدون مطبعة
- 2- د. آدم وهيب النداوي ود. هاشم الحافظ - تاريخ القانون - بيت الحكمة - بغداد 1988 .
- 3- د. آدم وهيب النداوي - المرافعات المدنية - مديرية دار الكتب للطباعة والنشر - جامعة الموصل 1988
- 4- د. إحسان حميد أمفرجي - نظرية الدستور - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - العراق
- 5- د. احمد عبيد الكبيسي - الأحوال الشخصية - الجزء الأول - بدون مطبعة وسنة طبع .
- 6- د. إسماعيل مرزة - مبادئ القانون الدستوري والعلم السياسي - 1960 بدون مطبعة.
- 7- د. إسماعيل مرزة - مبادئ القانون الدستوري والعلم السياسي - دار الفنون للأدب والنشر - الطبعة الثالثة 2004
- 8- د. إبراهيم عبد العزيز شيحا- المبادئ الدستورية العامة - الدار الجامعية للطباعة والنشر - بيروت - 1982
- 9- د. إبراهيم عبد العزيز شيحا- النظم السياسية والقانون الدستوري- منشأة المعارف بالإسكندرية
- 10- د. بوالشعير السعيد- القانون الدستوري والنظم السياسية المقارنة- الجزء الثاني- د.م.ج- الجزائر- 2004
- 11- د. حسان محمد شفيق العاني - الأنظمة السياسية والدستورية المقارنة- مطبعة جامعة بغداد
- 12- د. خليل هيكل- القانون الدستوري والأنظمة السياسية- 1983 بدون مطبعة
- 13- خليل الهندي وأنطوان الناشف - المجلس الدستوري في لبنان - المؤسسة الحديثة للكتاب - طرابلس - لبنان 1998
- 14- د. رعد ناجي الجدة - النظام الدستوري في العراق - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - العراق 1990

- 15- د. زهير المظفر - القانون الدستوري والمؤسسات السياسية - مركز البحوث والدراسات الإدارية - تونس-ج1 بدون سنة طبع
- 16- سمير خيري توفيق- مبدأ سيادة القانون - دار الحرية للطباعة - بغداد
- 17- د. سليمان الظماوي- السلطات الثلاث في الدساتير العربية المعاصرة وفي الفكر السياسي الإسلامي - ط2-مطبعة جامعة عين شمس- 1986
- 18- سلوان رشيد سنجاري- القانون الدولي لحقوق الإنسان ودساتير الدول- جامعة الموصل
- 19- د. سامي جمال الدين - القانون الدستوري والشرعية الدستورية - منشأة المعارف بالإسكندرية - الطبعة الثانية 2005 .
- 20- د-شريط الأمين- الوجيز في القانون الدستوري و المؤسسات السياسية المعاصرة-د.م.ج- الجزائر- 1998
- 21- آية الله العظمى السيد صادق الحسيني الشيرازي - السياسة من واقع الإسلام - مؤسسة المجتبي للتحقيق والنشر - بيروت - لبنان -الطبعة الرابعة - 2003 .
- 22- د. طعيمة الجرف - نظرية الدولة والأسس العامة للتنظيم السياسي - القاهرة 1964 .
- 23- د. عثمان خليل- المبادئ الدستورية العامة-1956 - بدون مطبعة
- 24- د. عبد الحميد متولي- القانون الدستوري والأنظمة السياسية - 1966- بدون مطبعة.
- 25- عبد الباقي البكري وزهير البشير - المدخل لدراسة القانون - بيت الحكمة بدون سنة طبع .
- 26- د. عبد الغني بسيوني عبد الله - المبادئ العامة للقانون الدستوري- مطبعة الدار الجامعية -
- 27- د. عبد الغني بسيوني عبد الله - النظم السياسية والقانون الدستوري - مطبعة الدار الجامعية - 1992
- 28- د. عبد الفتاح ساير - القانون الدستوري - مطابع دار الكتاب العربي بمصر الطبعة الثانية 2004

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: تنفيذ الأحكام في المادة الإدارية

الرصيد: 6

المعامل: 3

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يتعرف الطالب أن الفائدة الحقيقية من وراء إقامة أية دعوى تتوقف في النهاية على الآثار القانونية التي تنتج عن الحكم أو القرار لذلك فإن الهدف من هذا المقياس هو التعرف على الأسس العامة في تنفيذ الحكم أو القرار القضائي في مواجهة الإدارة كما يكتشف وسائل التنفيذ سواء كانت دعوى الإلغاء أو التعويض أو غرامة تهديدية أو توجيه أو امر للإدارة أو عقوبة جزائية.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتطلب الأمر من الطالب الدارس لهذا المقياس أن يكون على دراية ومعرفة بإجراءات التقاضي التي تسبق صدور الحكم وأنواع الأحكام وطرق الطعن فيها والأسس العامة في تنفيذ الأحكام.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

مقدمة

المبحث الأول : الأسس العامة في تنفيذ الحكم والقرار القضائي في مواجهة الإدارة العامة

المطلب الأول: التعريف بعملية التنفيذ

المطلب الثاني: القاعدة العامة والاستثناء في التنفيذ

المطلب الثالث: الأساس القانوني لالتزام الإدارة العامة بتنفيذ الأحكام والقرارات الصادرة ضدها

المطلب الرابع : المبادئ المهيمنة على تنفيذ الأحكام في مواجهة الإدارة العامة

المبحث الثاني: ضوابط و إجراءات تنفيذ الأحكام في مواجهة الإدارة العامة و معوقاته

المطلب الأول: كيفية تنفيذ الأحكام والقرارات في مواجهة الإدارة

المطلب الثاني: ضوابط وإجراءات تنفيذ الأحكام والقرارات

المطلب الثالث: معوقات تنفيذ الأحكام والقرارات

المبحث الثالث: وسائل التنفيذ في مواجهة الإدارة العامة

المطلب الأول: دعوى الإلغاء

المطلب الثاني: دعوى التعويض

المطلب الثالث : الغرامة التهديدية

المطلب الرابع : توجيه أو امر للإدارة والعقوبة الجزائية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يترك الترشيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- أحمد علي أحمد محمد الصغيري :القرار الإداري في كل من فرنسا والإمارات ودور المحاكم في إلغاء؛
دار الفكر العربي؛مصر؛ 2008
- 2- حسين سعد عبد الواحد : تنفيذ الأحكام الإدارية ؛مطابع المجلس الوطني ؛ القاهرة ؛ مصر ؛ 1984
- 3-د/محمد الصغير بعلي :القضاء الإداري ؛دعوى الإلغاء ؛دار العلوم ؛ الجزائر ؛ 2007
- 4-لحسين بن الشيخ أث ملويا :دروس في المنازعات الإدارية ؛وسائل المشروعية ؛ دارهومه ؛ 2006
- 5-د/صافي أحمد قاسم علي :الخصائص المميزة لدعوى الإلغاء عن الدعوى العادية ؛دار النهضة العربية
مصر ؛ 2008
- 6- رمضان غناي : عن موقف مجلس الدولة من الغرامة التهديدية ؛مجلة مجلس الدولة ؛عدد 04 ؛ 2003
- 7-د/ يوسف ناصر:عدم تنفيذ الإدارة العامة لأحكام القضاء الإداري الجزائري ؛المجلة الجزائرية للعلوم
القانونية والاقتصادية والسياسية ؛العدد الرابع ؛ 1999

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة:منهجية إعداد مذكرة

الرصيد:6

المعامل:2

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر
على الأكثر)
يتمكن الطالب من خلال دراسة هذه المادة من تعلم طريقة إعداد الرسائل الجامعية سواء رسالة الماستر أو
رسالة الدكتوراه، وإخراجها إخراجا صحيحا من الناحية الموضوعية والشكلية وذلك باحترام مواصفات
البحث العلمي الصحيح.
المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم،
سطين على الأكثر).

يتعين على الطالب الدارس لهذه المادة أن يكون قد درس مناهج البحث العلمي وتعلم كذلك خطوات البحث العلمي حتى يتمكن من إعداد رسالة جامعية .

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- البحث عن موضوع المذكرة وضبطه
- اختيار الموضوع
- خطوات إعداد المذكرة
- كيفية جمع المراجع و المعلومات واستخدامها
- الجوانب الشكلية و الفنية للبحث
- مواصفات إخراج الرسالة
- طريقة إثراء المذكرة
- كيفية التمهيش والتسلسل والتوثيق
- طريقة وضع و استخدام الملاحق
- كيفية إعداد ملخص المذكرة

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1. أحمد نجم وآخرون: دليل الباحث، دار المريخ للنشر، الإسكندرية، مصر، دون طبعة وتاريخ.
2. د/ محمد منير حجاب: الأسس العلمية لكتابة الرسائل الجامعية، دار الفجر، القاهرة، 2000.
3. مانيو جيدير: منهجية البحث، ترجمة ملكة أبيض.
4. ملحم حسن: التفكير العلمي والمنهجية، مطبعة دحلب، الجزائر، 1993.
5. د هوارى، سيد: دليل الباحثين في كتابة التقارير ورسائل الماجستير والدكتوراه، القاهرة، مكتبة عين شمس، 1980 .
6. د شلبي أحمد: كيف تكتب بحثاً أو رسالة، القاهرة، الطبعة السادسة، مكتبة النهضة المصرية، 1968 .
7. د حموده، محمد عفيفي: البحث العلمي، الطبعة الثانية، مطابع سجل العرب، 1983 .
8. د/ ذياب البداينه: دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة مؤتة ، جامعة مؤتة ، 2004.

9. محمد مبيدات: منهجية البحث العلمي، جامعة الأردن، 1999.
10. عبد الرحمن بن عبد الله الواصل: البحث العلمي، المملكة العربية السعودية، 1999.
11. د/ بشير عباس العلاق: فن كتابة التقارير والبحوث، اليازوري، الأردن، 2007.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

الوحدة التعليمية المنهجية

المادة: المشروع المهني والشخصي

المعامل: 1

الرصيد: 3

أهداف التعليم:

يهدف من خلال المقياس لربط الطالب بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي ، بدراسة الوظائف و المهن التي يستطيع الولوج إليها بعد التخرج من خلال معاينتها عن كثب.

المعارف المسبقة المطلوبة :

كل المعارف المحصلة في المراحل الدراسية السابقة تمكن الطالب من دراسة و تحصيل المقياس

محتوى المادة:

- تحليل الوضع
- تحديد الهدف ومؤشرات الأداء.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد (تقنية تقييم ومراجعة البرامج).
- توضيح مسؤوليات كل مهمة.
- التنفيذ و الضبط لتعظيم النتائج.
- التقييم لتحسين تصميم المشروع الحالي و/أو تصميم مشروع لاحق.
- نماذج لمشاريع

كل المهن التي تشترط الحصول على شهادة الليسانس أو الماستر في الحقوق ، لالتحاق بها ، لا سيما القضاء، التوثيق، المحضر القضائي، المحاماة، المناصب الادارية على مستوى الادارات المحلية و الوطنية ...

- بحوث متعلقة بالمهن - بطاقات تقنية عن المهن - زيارات ميدانية - محاضرات من تنظيم بعض المهنيين..

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان....إلخ

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: الأفضية الإدارية المتخصصة

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يتمكن الطالب من خلال دراسة هذه المادة من فهم شبه القضاء أو الافضية الإدارية المتخصصة والإجراءات الشبه قضائية التي تكون أمامها ونظرة المشرع الجزائي لها وصورها وكذلك وصف قراراتها و الجهة المختصة بالطعن في قراراتها.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتعين على الطالب الدارس لهذه المادة أن يكون قد درس التنظيم القضائي ، والإجراءات المدنية و الإدارية والضمانات قبل وبعد توقيع العقوبات و طرق الطعن وقرارات مجلس الدولة في الطعن في قراراتها أمامه.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

أولاً/ الإطار التأسيلي والنظري للهيئات القضائية الإدارية المتخصصة

- مدلول الهيئات القضائية الإدارية المتخصصة
- تمييزها عما يشابهها من مصطلحات
- موقف المشرع ومجلس الدولة في الجزائر منها
- ثانيا/ نماذج للهيئات القضائية الإدارية المتخصصة
- مجلس المحاسبة
- المجلس الأعلى للقضاء كجهة تأديبية
- اللجنة الوطنية للطعن بخصوص المنظمات المهنية الوطنية
- ثالثا/ الطعن في قرارات الجهات القضائية الإدارية المتخصصة
- طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)
- متواصل + امتحان
- المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- خلوفي رشيد، قانون المنازعات الإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2004
- 2- عبد الله طلبة، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة (القضاء الإداري)، منشورات كلية الحقوق طبعة ثانية، دمشق، 2011
- 3- مسعود شيهوب، المبادئ العامة للمنازعات الإدارية، الجزء الثاني، د م ج، الجزائر، 1999.
- 4- رمضان غناي (عن موقف مجلس الدولة في الرقابة على القرارات الصادرة عن المجلس الأعلى للقضاء)، مجلة مجلس الدولة، العدد السادس سنة 2005
- 5- محمد الصغير بعلي، النظام القضائي الإداري الجزائري، دار العلوم للنشر والتوزيع، عنابة الجزائر، 2009
- 6- عمار بوضياف، القضاء الإداري، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، 2008.

- 7- القانون العضوي رقم 01/98 المؤرخ في 30 ماي 1998 المتعلق باختصاص مجلس الدولة وتنظيمه وعمله المعدل والمتمم.
- 8- الأمر رقم 95-20 المتعلق بمجلس المحاسبة
- 9- المرسوم التنفيذي رقم: 96-30 مؤرخ في: 13 يناير 1996، يحدد الشروط والكيفيات لتطبيق الأمر 95-23 المؤرخ في 26 أوت 1995 المتضمن القانون الأساسي لقضاة مجلس المحاسبة.
- 10- قانون الإجراءات المدنية والإدارية 08-09
- 11- القانون العضوي رقم 11/04 المؤرخ في 06/09/2004 المتضمن القانون الأساسي للقضاء
- 12- القانون العضوي 12/04 المؤرخ في: 06/09/2004 المتضمن تشكيلة المجلس الأعلى للقضاء وعمله وصلاحياته.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث
اسم الوحدة: الاستكشافية
اسم المادة: قضاء الاستعجال
الرصيد: 1
المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يمكن الطالب من خلال دراسة هذه المادة من فهم الطابع الاستعجال لبعض الدعاوى الإدارية وذلك بعدم المساس بأصل الحق وفقا لإجراءات و تدابير محددة للقاضي الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يتعين على الطالب الدارس لهذه المادة أن يكون قد درس التنظيم القضائي و الإجراءات المدنية و الإدارية ونظرية الدعوى القضائية بصفة عامة والإدارية الإستعجالية بصفة خاصة.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)
أولا/ تطور قضاء الاستعجال الإداري في الجزائر

ثانيا/ الشروط الخاصة بالدعوى الاستعجالية الإدارية

- شرط الاستعجال

- شرط عدم المساس بأصل الحق

ثالثا/ إجراءات الدعوى الاستعجالية الإدارية

- إجراءات إصدار الأوامر الاستعجالية الإدارية

- الإجراءات اللاحقة لصدور الأوامر الاستعجالية

رابعا/ سلطات قاضي الاستعجال الإداري

- سلطاته في مادة وقف التنفيذ

- سلطاته في اتخاذ التدابير الاستعجالية

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان.... إلخ (يُترك الترجيح للسلطة التقديرية لفريق التكوين)

متواصل + امتحان

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- القانون العضوي رقم 01/98 المؤرخ في 30 ماي 1998 المتعلق باختصاص مجلس الدولة وتنظيمه وعمله المعدل والمتمم.
- القانون رقم 08-09 المؤرخ في 25-02-2008 يتضمن قانون الإجراءات المدنية والإدارية
- بشير بلعيد: القضاء المستعجل في الأمور الإدارية ، مطابع عمار قرفي، باتنة، 1993.
- الغوثي بن ملح: القضاء المستعجل وتطبيقاته في النظام القضائي الجزائري، الديوان الوطني للأشغال التربوية، الجزائر، 2000.
- حسين طاهري: قضاء الاستعجال فقها وقضاء ، دار الخلدونية، الجزائر، 2005.
- حسين عبد السلام جابر: الطلبات المستعجلة في قضاء مجلس الدولة، دار الكتب القانونية، مصر، 2005.
- شريف يوسف خاطر: دور القضاء الإداري المستعجل في حماية الحريات الأساسية، دار النهضة العربية ، القاهرة، 2009.
- محمد إبراهيمي: القضاء المستعجل الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2006.
- محمد الصغير بعلي: الوسيط في المنازعات الإدارية، دار العلوم عنابة، 2009.

عنوان الماستر: الدولة والمؤسسات

السداسي: الثالث

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

يكتسب الطالب مؤهلات إضافية تمكنه من بلوغ مستوى يستطيع من خلاله إعداد بحوث باللغة الإنجليزية وعرضها والقدرة على التفاعل مع أي نقاش مهني أو وظيفي والإلمام بالمصطلحات الأكثر تداولاً في المؤسسات الدستورية والإدارية.

المعارف المسبقة المطلوبة: (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

يشترط في الطالب أن يكون قد اكتسب المبادئ العامة في اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى المعارف المكتسبة في السداسي الأول.

محتوى المادة:

The focus is exclusively on research tasks having to do with the learners' stream to be given to the students to be prepared and exposed in the classroom ; a debate is followed.

طريقة التقييم:

تقييم مستمر + امتحان

المراجع:

- التقنيات الأجنبية المحررة باللغة الإنجليزية
- النصوص التي تستل من البحوث والمقالات والكتب الموجودة على مستوى شبكة الأنترنت
- مؤلفات باللغة الإنجليزية الموجودة في المكتبة الجامعية

V - العقود/الاتفاقيات

نعم

(إذا كانت نعم، تُرفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
 - المشاركة في المنتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
 - المشاركة في لجان المناقشة ،
 - المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية
- توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

**نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)**

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلن مؤسسة
أعلاه بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين
عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع.

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة: